



Перший
Український
Міжнародний
банк

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ПОСЛУГ ТОРГОВОГО ЕКВАЙРИНГУ
АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ
«ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»**

КИЇВ - 2020

№	ЗМІСТ
1.	ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ
2.	ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ
3.	ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
4.	ПРАВА СТОРІН
5.	ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ
6.	ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ
7.	ФОРС-МАЖОР
8.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
9.	ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
10.	ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

1. ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ

Правила надання послуг торгового еквайрингу АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» (далі-Правила) регулюють правовідносини між Банком та Торговцями з проведення платежів і розрахунків, за банківськими платіжними картками відповідних міжнародних, національних платіжних систем в торгово-сервісній мережі.

Правилами встановлені договірні умови надання Банком послуг торгового еквайрингу. Правила поширюються виключно на Торговців, які оформили та надали Банку Заяву – договір на підключення до сервісу торгового еквайрингу (далі – Заява-договір), що містить посилання на ці Правила. Заява-договір набуває чинності за умови її підписання уповноваженими особами Банку та Торговця/Торговцем.

Заява-договір та додатки до Правил можуть складатися як електронні документи, у такому разі вони підписуються електронними підписами уповноважених представників Сторін за допомогою системи «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ», за умови укладання з Торговцем відповідного Договору.

Правила, додатки до Правил та Заява - договір разом складають Договір надання послуг еквайрингу (далі – Договір) і не застосовуються окремо від умов Договору.

Правила затверджені 05.10.2020 р., оприлюднені на Сайті Банку 08.10.2020 р., набирають чинності з 08.10.2020 р.

Правила можуть бути скасовані або змінені Банком, про що Банк повідомляє шляхом розміщення на Сайті Банку заяви про скасування або повідомлення про зміни до Правил чи викладення Правил в новій редакції. У повідомленні про зміни до Правил або про викладення Правил у новій редакції зазначаються Дата публікації змін до Правил та Дата початку дії змін до Правил. Правила є чинними до їх скасування або зміни/викладення в новій редакції.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ

Авторизація - процедура отримання дозволу від Банку-емітента БПК на проведення операції із використанням БПК, яка представляє собою авторизаційний запит та відповідь в форматі авторизаційного коду за результатами позитивної авторизації.

Заява-договір - Заява – договір на підключення до сервісу торгового еквайрингу, яка оформлюється Торговцем та підтверджує факт укладання з Банком Договору.

Банк –АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», АТ «ПУМБ», який діє на підставі банківської ліцензії № 8 від 06.10.2011, виданої Національним банком України.

Банк - емітент – банк, який є членом міжнародної, національної платіжної системи та здійснює емісію (випуск) БПК.

БПК – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

Користувач - фізична особа, яка на законних підставах використовує БПК або її реквізити для проведення операції.

Договір - договір еквайрингу, який складається з Правил, додатків до них, Заяви – договору, предметом якого є регулювання відносин між Торговцем та Банком з проведення платежів і розрахунків з використанням БПК відповідних міжнародних та національних платіжних систем, які приймаються Торговцем до оплати за товари, роботи, послуги.

Тарифи Банку – документ, яким Банком самостійно визначені розміри винагороди за надання Банком послуг за Договором, що затверджується відповідно до внутрішніх нормативних актів та розміщується на сайті Банку <https://pumb.ua/>

Еквайринг - послуга технологічного, інформаційного обслуговування Торговців і проведення розрахунків з ними за операціями, які здійснені Користувачами з використанням БПК міжнародних та національних платіжних систем;

Міжнародна платіжна система (МПС) – платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу.

Сайт Банку – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет: www.pumb.ua

Сервісна організація – юридична особа, з якою Банк уклав договір на надання спектра послуг із супроводження POS-термінальної мережі, у тому числі послуг встановлення, демонтажу і технічного обслуговування обладнання. Умовами такого договору також передбачено право Сервісної організації від імені Банку передавати обладнання Торговцю і приймати його від Торговця у випадках і на умовах, передбачених відповідними договорами еквайрингу, укладеними між Банком і Торговцем, з правом підписання актів прийому-передачі.

Торговець – суб'єкт господарювання, який уклав з Банком Договір, в т.ч. юридична особа – резидент, фізична особа-підприємець, що здійснює діяльність в сфері торгівлі, надання послуг та виконання робіт і приймає БПК з метою проведення оплати товарів, робіт, послуг.

Національна платіжна система (НПС) - платіжна система в якій платіжна організація є резидентом та яка здійснює свою діяльність і забезпечує проведення переказу коштів виключно в межах України.

Система «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ» - система дистанційного обслуговування рахунку/ів Торговця, відкритого/их у Банку, що використовується Торговцем та Банком з метою оперативного ведення Торговцем рахунків та обміну технологічною інформацією між Сторонами.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Банк зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечувати авторизацію та перерахування коштів на рахунок Торговця, а також надавати Торговцю необхідні консультації.
- 3.1.2. Здійснювати оплату операцій, які пройшли в торгово-сервісних точках Торговця та проведені з дотриманням Порядку роботи з БПК (Додаток № 1) на рахунок Торговця, визначений в Заяві-договорі, крім випадків, зазначених у п.п. 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 цих Правил.
- 3.1.3. Своєчасно забезпечувати Торговця необхідними витратними матеріалами, якщо обладнання (POS-термінал) належить Банку та було надано в користування Торговцю, інструментами.
- 3.1.4. Проводити навчання Торговця правил прийому БПК до сплати, проведення авторизації, процедури обміну та повернення товару, ознайомити з підставами для відмови в прийомі БПК, із ознаками фальшивих БПК, процедурою вилучення таких БПК, а також БПК, які використовуються третіми особами, до початку роботи персоналу Торговця з обладнанням, зафіксувавши даний факт ознайомленням. (Додаток № 5).
- 3.1.5. Інформувати Торговця про факти списання з Банку міжнародними, національними платіжними системами відповідно до правил міжнародної, національної платіжної системи штрафів/комісій та надавати копії документів, на підставі яких були здійснені списання.

3.2 Торговець зобов'язаний:

- 3.2.1. Надати можливість та умови для встановлення на території торгово-сервісної точки Торговця обладнання (POS-термінал) яке належить Банку, з обов'язковою фотофіксацією місця встановлення обладнання (зона де буде працювати обладнання), фасаду з вивіскою, внутрішнього інтер'єру приміщення з метою підтвердження виду діяльності Торговця, зазначеному в Заяві -Договорі. Якщо обладнання належить Банку, передача від Банку до Торговця оформляється Актом прийому-передачі у відповідній формі (Додаток № 5), підписаним представниками Сторін Договору. У будь-якому разі

обладнання вважається переданим від Банку до Торговця, незважаючи на підписання Акту прийому-передачі, якщо через надане обладнання Торговцем було проведено хоча б одну успішну операцію продажу чи її скасування.

- 3.2.2. Приймати БПК як платіжний засіб, рівноцінний готівковим коштам.
- 3.2.3. При здійсненні платежу суворо дотримуватися Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).
- 3.2.4. Не приймати БПК до оплати у випадках, обумовлених у Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).
- 3.2.5. Інформувати Банк про всі зміни даних Торговця, у тому числі пов'язаних із банківськими реквізитами Торговця, зазначеними в Заяві – договорі (Додаток № 2), у письмовому вигляді протягом 24 годин. Торговець несе повну відповідальність за достовірність та коректність переданих даних про зміни.
- 3.2.6. Не допускати перевищення цін на товари, роботи та послуги, які реалізуються Торговцем, при оплаті з використанням БПК, над цінами при готівковому платежі. Не встановлювати мінімальну або максимальну суму покупки, оплата якої може бути здійснена за допомогою БПК.
- 3.2.7. Не допускати до обслуговування БПК працівників, яких Торговець не ознайомив з правилами прийому БПК до оплати, проведення авторизації, процедури обміну та повернення товару, не ознайомих із підставами для відмови в прийомі БПК, із ознаками фальшивих БПК, процедурою вилучення таких БПК, а також БПК, які використовуються третіми особами (Додаток № 1).
- 3.2.8. Зберігати всю наявну документацію, пов'язану з операціями з використанням БПК (у т.ч. свої примірники чеків), протягом 1 року від дати здійснення таких операцій та надавати їх протягом двох банківських днів на першу вимогу Банку. У разі вимоги Банку Торговець також у дводенний термін зобов'язаний надати будь-яку інформацію щодо обставин проведення тієї чи іншої операції з використанням БПК.
- 3.2.9. Здійснювати щоденне балансування POS-терминалу/ів, або забезпечити можливість його своєчасному автоматичному балансуванню, при відповідному налаштуванні обладнання.
- 3.2.10. Розміщувати на дверях і в приміщенні Торговця поліграфічну продукцію, надану Банком (наліпки, буклети з логотипами Банку та міжнародних, національних платіжних систем тощо), яка вказує, що в цих місцях обслуговуються Користувачі БПК. У разі розірвання Договору зняти цю поліграфічну продукцію.
- 3.2.11. Не передавати обладнання третім особам, не допускати псування або втрати обладнання або його комплектуючих. За передачу обладнання третім особам, а також його псування, сплачувати штраф у розмірі первинної вартості обладнання за кожен втрачений або зіпсований одиницю.
- 3.2.12. Повертати отримане в Банку обладнання та комплектуючих до нього (блок живлення, PIN-рад клавиатура, СІМ-карта тощо), яке було надано Торговцю та є власністю останнього, на вимогу Банку. Процедура повернення обладнання оформляється відповідним Актом прийому-передачі від Торговця до Банку (Додаток № 5), підписаним Сторонами. Усі виявлені факти механічних пошкоджень, поломок, псування обладнання, відсутності комплектуючих тощо фіксуються в Акті прийому-передачі.
- 3.2.13. Зберігати документи та обладнання, які містять конфіденційні відомості про номери БПК, імена та адреси Користувачів БПК, дати закінчення терміну дії БПК, в місцях, недоступних особам, не уповноваженим працювати з БПК.
- 3.2.14. У разі здійснення операції повернення грошових коштів у торговій точці Торговця при поверненні Користувачем БПК товару/обміні на товар меншої вартості або невикористанні послуги/частковому використанні послуги протягом двох банківських днів перерахувати Банку суму транзакції повернення на рахунок Банку UA133348510000029244810002904, ЄДРПОУ 14282829, у разі якщо Банк не утримав вказану суму згідно з п. 4.1.3.
- 3.2.15. У разі необхідності здійснення повного або часткового скасування транзакції, списання за якою було здійснено в результаті помилки, надіслати Банку письмовий запит на здійснення скасування із вказівкою реквізитів оригінальної транзакції, причини скасування та суми повернення.
- 3.2.16. У разі здійснення Банком скасування транзакції, здійсненої в торговій точці Торговця, протягом 2-х (Двох) банківських днів з моменту висування такої вимоги Банком відшкодувати Банку суму, списану з Банку в результаті обробки операції скасування відповідною міжнародною/національною платіжною системою, у разі якщо Банк не утримав вказану суму згідно з п. 4.1.3.
- 3.2.17. У разі отримання Банком у випадках, передбачених відповідними правилами міжнародних, національних платіжних систем, вимоги зворотного платежу або фінансової претензії за операцією, здійсненою в торговій точці Торговця, протягом 2-х (Двох) банківських днів з моменту висування вимоги Банком відшкодувати Банку суму операції, а також виплачувати Банку в повному обсязі компенсацію штрафів/комісій, списаних з Банку міжнародними, національними платіжними системами відповідно до чинних правил міжнародної, національної платіжної системи, на підставі документації, яка підтверджує списання суми штрафів/комісій з Банку, у гривневому еквіваленті за

офіційним курсом НБУ, що діяв на день списання міжнародними/національними платіжними системами коштів з Банку, на рахунок Банку, вказаний у п. 3.2.14 даних Правил, у разі якщо Банк не утримав вказану суму згідно з п. 4.1.3. При цьому комісія, утримана Банком відповідно до Договору при оплаті операції, яка пройшла в торговій точці Торговця, не повертається.

- 3.2.18. Терміново повідомляти до Банку та до правоохоронних органів про всі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність щодо використання БПК.
- 3.2.19. Не допускати копіювання, перенесення конфіденційних відомостей про БПК на інші носії, крім POS-терміналів.
- 3.2.20. Надавати достовірні правостановлюючі/реєстраційні документи, які необхідні Банку для оцінки безпеки операцій еквайрингу.
- 3.2.21. Неухильно виконувати вимоги щодо збереження конфіденційності даних про номери БПК, імена та адреси Користувачів БПК, дати закінчення строку дії БПК, деталі/реквізити операцій Користувачів БПК. Такі дані не можуть бути скопійовані, збережені на інших носіях або використані будь-яким іншим способом, іншим обладнанням або для цілей, не передбачених цими Правилами. Порушення цього зобов'язання буде розглядатися як протиправні дії Торговця, наслідком яких стане блокування проведення операцій і розірвання Договору за ініціативою Банку.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Банк має право:

- 4.1.1. Вимагати від Торговця забезпечення чіткого дотримання його персоналом Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).
- 4.1.2. Не відшкодувати, призупинити виплату, утримувати із сум відшкодування за операціями, які підлягають перерахуванню Торговцю, суми платежів, якщо операції в торговій точці здійснюються з порушенням вимог, передбачених Додатком № 1, або в разі появи в Банку обґрунтованих підозр здійснення несанкціонованих Користувачем операцій та/або з порушенням правил міжнародних, національних платіжних систем, інших відповідних нормативно-інструктивних документів.
- 4.1.3. Утримувати з суми операцій оплати, які пройшли в торгових точках Торговця, та належать перерахуванню Торговцю згідно з п. 6.1, або з будь-якого рахунку Торговця, відкритого в Банку, суми операцій повернення та/або оброблених Банком запитів Торговця на здійснення скасування операції, суми скасованих транзакцій, зворотних платежів або фінансових претензій по операціям, здійсненим в торговій точці Торговця. У разі перевищення суми повернення/скасування над сумою оплати операцій вимагати від Торговця перерахування в дводенний термін грошових коштів на рахунок Банку № UA133348510000029244810002904.
- 4.1.4. У разі оскарження операції, яка пройшла в торговій точці Торговця, Користувачем БПК, Банком-емітентом БПК або міжнародною/національною платіжною системою Банк надає Торговцю відповідні документи як доказ отримання оскарження операції, якщо такі передбачені правилами відповідної міжнародної/національної платіжної системи. Банк має право призупинити перерахування коштів Торговцю на суму операції до закінчення з'ясування ситуації.
- 4.1.5. Після закінчення процедури оскарження операції та в тому разі, якщо згідно з правилами відповідної міжнародної/національної платіжної системи Банк доводить правочинність операції, сума операції зараховується на рахунок Торговця, зазначений в Заяві-договорі.
- 4.1.5.1. Якщо Користувач БПК, Банк-емітент БПК або міжнародна/ національна платіжна система згідно з правилами відповідної міжнародної/національної платіжної системи доводять зобов'язання Банку перерахувати суму операції на користь Користувача БПК, Банку-емітента БПК або міжнародної/національної платіжної системи, Банк має право здійснити таке перерахування, не повертаючи при цьому суму операції на рахунок Торговця.
- 4.1.5.2. Банк надає Торговцю документи, які доводять зобов'язання Банку відшкодувати суму операції на користь Користувача БПК, Банка - емітента БПК або міжнародної/національної платіжної системи, якщо такі документи передбачені правилами відповідної міжнародної/національної платіжної системи.
- 4.1.6. Без будь-яких обмежень і попереднього погодження повідомляти міжнародні, національні платіжні системи та/або членів міжнародних, національних платіжних систем про будь-які підозрілі, незаконні або не погоджені з Банком дії ТСП з використанням БПК для припинення або попередження можливого шахрайства.
- 4.1.7. У випадках несанкціонованого використання Торговцем обладнання та/або БПК, отримання негативної інформації про Торговця від міжнародної, національної платіжної системи, отримання інформації про здійснення несанкціонованих Користувачами операцій, про ліквідацію Торговця або

порушення справи про банкрутство Торговця блокувати можливість проведення операцій за БПК із використанням наданого Банком обладнання, призупинити перерахування грошового відшкодування за операціями, вилучити обладнання, ініціювати розірвання Договору.

- 4.1.8. Повідомляти до правоохоронних органів про всі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність щодо використання БПК Торговцем.
- 4.1.9. Розміщувати поліграфічну продукцію (наклейки, буклети тощо) в торгових точках Торговця.
- 4.1.10. У разі порушення Торговцем порядку зберігання конфіденційних відомостей про номери БПК, імена та адреси Користувачів БПК, Банк має право блокувати авторизацію за БПК, вилучити обладнання, яке належить Банку, розірвати Договір та повідомити до правоохоронних органів про порушення як про протиправну діяльність щодо використання даних БПК Торговцем.
- 4.1.11. У разі надання Торговцем недостовірних правовстановлюючих/реєстраційних документів Банк має право на власний розсуд блокувати авторизації за БПК, вилучити обладнання, яке належить Банку та розірвати Договір.
- 4.1.12. Змінювати комісії Банку, встановлені пунктами 6.2. і 6.4. Договору (Банк має право, зокрема, збільшувати розмір комісій у випадку, якщо сума всіх проведених Торговцем операцій у розрахунку на один встановлений POS-термінал менше 30 000 грн. в місяць), повідомляючи про це Торговця (якщо інше не передбачено умовами діючих тарифів зазначених в Додатку № 2 або Додатку № 3) не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення зазначених змін, шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу електронної пошти Торговця, шляхом системи дистанційного обслуговування рахунку або засобів поштового зв'язку. Датою повідомлення Торговця про нові розміри комісії вважається дата відправлення Банком відповідного повідомлення Торговцю. Якщо до закінчення зазначеного терміну Торговець не висловить свою незгоду зі зміною комісій Банку, вважається, що він з новими розмірами комісій Банку згоден. При наявності заперечень Торговця відносно нових розмірів комісії, які направлені Банком, повідомлення про зміну розмірів комісії вважається повідомленням про розірвання Договору. У такому випадку датою розірвання Договору вважається дата введення Банком нових розмірів комісій.
- 4.1.13. У випадку, якщо протягом 60 календарних днів поспіль операції через встановлене Торговцю обладнання не проводились, Банк має право в односторонньому порядку блокувати обладнання і розірвати даний Договір, повідомивши про це Торговця не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу електронної пошти Торговця або через систему дистанційного обслуговування рахунку, або засобами поштового зв'язку.
- 4.1.14. Відмовити у встановленні та підключенні обладнання в торгово-сервісній точці Торговця, якщо торгова точка:
 - не працює;
 - має фактичну адресу відмінну від тієї що зазначено в Додатку №2;
 - не відповідає заявленому виду діяльності;
 - не має відповідного обладнання та товару для здійснення заявленої діяльності;
 - у приміщенні проводяться ремонтні роботи або інші заходи, які не дають змогу визначити відповідність заявленого виду діяльності і т.п.;
 - не надає можливості здійснити фотофіксацію місця встановлення обладнання.

4.2 Торговець має право:

- 4.2.1. Вимагати від Банку забезпечення своєчасної оплати операцій за денними звітами, які Торговець надає Банку за всіма проведеними операціями з використанням БПК шляхом балансування POS-терміналу за умови дотримання цих Правил, у т.ч. Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 5.1. У разі проведення електронної авторизації Торговець надає до Банку денний звіт за всіма проведеними операціями з використанням БПК шляхом балансування POS-терміналу.
- 5.2. Якщо за звітний період були вилучені блоковані чи фальшиві БПК, інформація про вилучені БПК (номери БПК та дані касирів, які їх виявили) включається до підсумкового документа (Додаток № 4).
- 5.3. Торговець при виборі каналу надання реєстру виконаних операцій в торгових точках Торговця - «e-mail» повідомлення - безвідклично надає Банку право/повноваження передавати інформацію через незахищені канали зв'язку і приймає на себе всі пов'язані з цим ризики. При цьому Банк не несе відповідальність за доступ третіх осіб до даної інформації, яка містить банківську таємницю, а також

за втрату та/або пошкодження інформації, які виникли у результаті передачі даних незахищеними каналами зв'язку.

6. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Оплата операцій, які пройшли в торгових точках Торговця та за денними звітами, які Торговець надає до Банку за всіма проведеними операціями з використанням БПК шляхом балансування POS-терміналу проведені з дотриманням Порядку роботи з БПК (Додаток № 1), здійснюється Банком не пізніше 2 банківських днів з дня надання реєстрів до Банку, крім випадків, вказаних у п. п. 4.1.2 - 4.1.4, 4.1.7 цього Договору.
- 6.2. За надання Банком послуг, зазначених у п. 3.1.1, 3.1.2, Торговець сплачує Банку комісію, розмір та спосіб сплати якої встановлюються у п. 2.2 Заяви-договору (Додаток № 2).
 - 6.2.1. Комісія, передбачена п.6.2, розраховується від суми кожної операції, здійсненої з використанням БПК.
 - 6.2.2. У разі здійснення операції повернення грошових коштів у торговій точці Торговця при поверненні Користувачем БПК товару/обміні на товар меншої вартості або невикористанні/частковому використанні послуги Торговець протягом двох банківських днів перераховує Банку суму транзакції повернення за реквізитами, вказаними в п. 3.2.14, у разі якщо Банк не утримав вказану суму згідно з п. 4.1.3.
 - 6.2.3. Комісія, передбачена п. 6.2 не повертається у разі отримання Банком вимоги зворотного платежу за операцією, здійсненою в торговій точці Торговця, а також у випадках згідно пунктів 3.2.15, п.3.2.16 та п.6.2.2.
- 6.3. Після завершення процедури оскарження операції та в тому випадку, якщо, згідно з правилами відповідної міжнародної, національної платіжної системи, Банк доводить правочинність операції, сума операції зараховується на рахунок Торговця.
- 6.4. Комісію за проведення розрахункових операцій за допомогою систем дистанційного обслуговування POS - терміналів, передбачену п. 2.3 Заяви-договору (Додаток № 2), Торговець сплачує Банку у наступному порядку:
 - 6.4.1. Оплата комісії здійснюється, починаючи з календарного місяця, наступного за місяцем, в якому підписана Заява-договір (Додаток № 2) яка передбачає сплату такої комісії. Оплата комісії припиняється з календарного місяця, наступного за місяцем, в якому демонтовані всі розміщені на території Торговця POS-термінали, які належать Банку. Підтвердженням демонтажу POS-терміналу є підписаний Акт прийому - передачі POS-терміналу(ів) від Торговця до Банку (Додаток № 5). Комісія сплачується незалежно від кількості днів у місяці на протязі якого були встановлені та підключені POS-термінали.
 - 6.4.2. Розмір комісії визначається у п. 2.3 Заяви-договору (Додаток № 2) і залежить від кількості POS-терміналів, які були встановлені та підключені станом на 1 число звітного місяця.
 - 6.4.2.1. У випадку, якщо Торговець обслуговується на умовах тарифних пакетів Тарифів Банку на обслуговування корпоративних клієнтів комісія сплачується у розмірі, встановленому тарифами відповідного пакету.
 - 6.4.3. Оплата комісії за звітний місяць здійснюється Торговцем не пізніше 25-го числа кожного місяця. У випадку, якщо 25 число місяця припадає на неробочий день, оплату комісії необхідно здійснювати не пізніше останнього робочого дня який передує даті сплати.
 - 6.4.4. Торговець доручає Банку утримувати нараховану суму комісії, передбачену п. 6.4 з коштів, які підлягають зарахуванню Банком на рахунок Торговця відповідно до п. 6.1 або з будь-якого рахунку Торговця, відкритого в Банку.
 - 6.4.5. У випадку, якщо комісія не утримана Банком відповідно до п. 6.4.4. Торговець здійснює оплату на рахунок Банку № UA113348510000037397959429815, ід.код 14282829, з обов'язковим внесенням в призначення платежу номера Заяви-договору та періоду, за який оплачується комісія (приклад призначення платежу: оплата комісії за проведення розрахункових операцій за допомогою систем дистанційного обслуговування POS- терміналів за січень 2020 р., сума у відповідності до договору еквайрингу № *****, від *****).
 - 6.4.6. У випадку якщо комісія не сплачена Банку Торговцем у встановлені строки, Банк в односторонньому порядку має право блокувати проведення операцій і розірвати Договір шляхом направлення Торговцю відповідного письмового повідомлення. Припинення дії Договору не звільняє Торговця від обов'язку оплати комісії за надані Банком послуги в період дії Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-то: війна, бойові дії, громадські заворушення, стихійні лиха, а також видання державними органами відповідних актів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання Сторонами (Стороною) своїх обов'язків за Договором, відповідна Сторона звільняється від відповідальності за невиконання обов'язків за Договором. Термін виконання в такому випадку переноситься на термін дії обставин непереборної сили.
- 7.2. Сторона Договору, яка знаходиться під дією обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це іншу Сторону, а протягом місяця надати останній письмове підтвердження відповідного державного органу.
- 7.3. Невиконання зобов'язання, вказаного в п. 7.2 Правил, позбавляє Сторону, яка знаходиться під впливом обставин непереборної сили, права посилаючись на такі обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань однією зі Сторін інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.
- 8.2. При несвоєчасній оплаті проведених операцій Банк виплачує Торговцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочки від суми простроченого платежу, що діяла у період прострочення.
- 8.3. Торговець несе відповідальність за несанкціонований доступ до обладнання для обслуговування БПК, а також за здійснення платежу фальшивою, викраденою/загубленою БПК.
- 8.4. У разі втрати обладнання та/або неповернення обладнання на вимогу Банку Торговець зобов'язаний відшкодувати Банку первісну вартість обладнання не пізніше 10 (Десяти) банківських днів з дня отримання Торговцем відповідного листа від Банку. Відсутність чи непідписання будь-якою із Сторін Акту прийому – передачі обладнання від Банку до Торговця не є підставою для відмови Торговцем у відшкодуванні вартості обладнання, якщо через таке обладнання Торговцем була проведена хоча б одна операція продажу чи скасування. У разі поломки з вини Торговця (знаходження обладнання в неробочому стані) обладнання, втрати або поломки комплектуючих до обладнання в період знаходження його у Торговця останній зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі вартості ремонту або вартості комплектуючих не пізніше 10 (Десяти) банківських днів від дня направлення Банком відповідного листа. Сервісна компанія, яка здійснює ремонт обладнання, визначається Торговцем з переліку компаній, який надає Банк.
- 8.5. Банк не несе відповідальності:
 - за несвоєчасний платіж, якщо затримка була викликана несвоєчасним повідомленням Торговцем Банку про зміну платіжних реквізитів Торговця;
 - за розголошення Банком інформації, у т.ч. яка належить до банківської таємниці, яке відбулось внаслідок її пересилання через незахищені канали зв'язку за вимогою чи на прохання Торговця;
 - за відмову в обслуговуванні Торговця у випадках, передбачених Законом України "Про банки і банківську діяльність", Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";
 - за стан каналів зв'язку, псування та втрату інформації через неякісні канали зв'язку;

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Сторона, яка вважає необхідним розірвати Договір, за 30 днів календарних до бажаної дати розірвання Договору, направляє повідомлення про це іншій Стороні за Договором засобами поштового зв'язку за адресою, зазначеною у Додатку № 2, або за допомогою системи «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ».
- 9.2. У випадку якщо одна із Сторін ініціювала розірвання Договору, Торговець зобов'язаний протягом 1 (одного) банківського дня з дня направлення повідомлення про розірвання Договору (якщо розірвання ініційовано Торговцем) або з дня його отримання (якщо розірвання Договору ініційовано Банком)

повернути обладнання Банку в належному стані. Повернення обладнання оформлюється Актом прийому - передачі (Додаток №5), підписаним Сторонами.

- 9.2.1. У разі невиконання Торговцем вимог, зазначених у п. 9.2, Банк має право блокувати можливість проведення операцій за БПК із використанням обладнання.
- 9.3. Договір може бути змінений за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення Заяви-договору на зміну Договору еквайрингу (Додаток № 3), або розірваний шляхом оформлення Заяви на розірвання договору еквайрингу (Додаток №6) яка становитиме невід'ємну частину Договору, або шляхом обміну листами, зокрема у порядку, передбаченому п. 4.1.12, 4.1.13.
- 9.4. Договір автоматично припиняє свою дію у випадку, якщо минуло більш як 180 днів з дня повного повернення Торговцем обладнання Банку

10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

Додаток № 1 «Порядок роботи з БПК»;

Додаток № 2 «Заява-договір на підключення до сервісу торгового еквайрингу»;

Додаток № 3 Заява-договір на зміну Договору еквайрингу

Додаток № 4 «Вилучені БПК»;

Додаток № 5 «Акт прийому-передачі та ознайомлення співробітників Торговця з Порядком роботи з БПК»;

Додаток № 6 Заява на розірвання договору еквайрингу;

Додаток № 7 Заява на підключення додаткових сервісів.

Заступник Голови Правління АТ «ПУМБ»

С.Б. Магдич