



Перший
Український
Міжнародний
банк

**ПРАВИЛА
НАДАННЯ ПОСЛУГ ТОРГІВЕЛЬНОГО ЕКВАЙРІНГУ
ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ
«ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК»
ЗА УЧАСТЮ АГЕНТА ТОВ «ПОС-ТЕР»**

КИЇВ - 2017

№	ЗМІСТ
1.	ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ
2.	ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ
3.	ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН
4.	ПРАВА СТОРІН
5.	ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ
6.	ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ
7.	ФОРС-МАЖОР
8.	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
9.	ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ
10.	ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

1. ЗАСТОСУВАННЯ ПРАВИЛ

Правила надання послуг торговельного еквайрингу ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК» за участю Агента ТОВ «ПОС-ТЕР» (далі-Правила) регулюють правовідносини між Банком та залученими на обслуговування Агентом ТОВ «ПОС-ТЕР» Торговцями з проведення платежів і розрахунків, за банківськими платіжними картками відповідних міжнародних платіжних систем в торговельно-сервісній мережі.

Правилами встановлені договірні умови надання Банком послуг торговельного еквайрингу. Правила поширюються виключно на Торговців, які оформили та надали Банку Заяву – договір на підключення до сервісу торговельного еквайрингу/Інтернет – еквайрингу за посередництвом Агента ТОВ «ПОС-ТЕР» (далі – Заява-договір), що містить посилання на ці Правила. Заява-договір набуває чинності за умови її підписання уповноваженою особою Банку та Торговцем.

Правила, додатки до Правил та Заява - договір разом складають Договір надання послуг еквайрингу (далі – Договір) і не застосовуються окремо від умов Договору.

Правила затверджені 16.02.2017р., оприлюднені на Сайті Банку 17.02.2017 р. року, набирають чинності з 17.02.2017 р.

Правила можуть бути скасовані або змінені Банком, про що Банк повідомляє шляхом розміщення на Сайті Банку заяви про скасування або повідомлення про зміни до Правил чи викладення Правил в новій редакції. У повідомленні про зміни до Правил або про викладення Правил у новій редакції зазначаються Дата публікації змін до Правил та Дата початку дії змін до Правил. Правила є чинними до їх скасування або зміни/викладення в новій редакції.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ

Авторизація - процедура отримання дозволу від Банку-емітента БПК на проведення операції із використанням БПК, яка представляє собою авторизаційний запит та відповідь в форматі авторизаційного коду за результатами позитивної авторизації.

Заява-договір - Заява – договір на підключення до сервісу торговельного еквайрингу/інтернет - еквайрингу, яка оформлюється Торговцем та підтверджує факт укладання з Банком Договору.

Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК», який діє на підставі банківської ліцензії № 8 від 06.10.2011, виданої Національним банком України.

Банк - емітент – банк, який є членом міжнародної платіжної системи та здійснює емісію (випуск) БПК.

БПК – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

Користувач - фізична особа, яка на законних підставах використовує БПК або її реквізити для проведення операції.

Договір - договір еквайрингу, який складається з Правил, додатків до них, Заяви – договору, предметом якого є регулювання відносин між Торговцем та Банком з проведення платежів і розрахунків з використанням **БПК** відповідних міжнародних платіжних систем, які приймаються Торговцем до оплати за товари, роботи, послуги.

Тарифи Банку – документ, яким Банком самостійно визначені розміри винагороди за надання Банком послуг за Договором, що затверджується відповідно до внутрішніх нормативних актів та розміщується на сайті Банку <https://pumb.ua/>

Еквайринг - послуга технологічного, інформаційного обслуговування Торговців і проведення розрахунків з ними за операціями, які здійснені Користувачами з використанням БПК міжнародних платіжних систем;

Міжнародна платіжна система – платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу.

Сайт Банку – офіційний сайт Банку в мережі Інтернет: www.pumb.ua
Торговець – суб'єкт господарювання, який уклав з Банком Договір, в т.ч. юридична особа – резидент, фізична особа-підприємець, що здійснює діяльність в сфері торгівлі, надання послуг та виконання робіт і приймає БПК з метою проведення оплати товарів, робіт, послуг.

Агент – ТОВ «ПІОС-ТЕР», яке на підставі відповідного договору надає Банку послуги із залучення Торговців до укладання Договорів, а також із технічного обслуговування POS-терміналів.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Банк зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечувати авторизацію та перерахування коштів на рахунок Торговця, а також надавати Торговцю необхідні консультації.
- 3.1.2. Здійснювати оплату операцій, які пройшли в торговельно-сервісних точках Торговця та проведені з дотриманням Порядку роботи з БПК (Додаток № 1) на рахунок Торговця, визначений в Заяві-договорі, крім випадків, зазначених у п.п. 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 цих Правил.
- 3.1.3. Своєчасно забезпечувати Торговця необхідними витратними матеріалами, інструментами через Агента
- 3.1.4. Проводити через Агента навчання персоналу Торговця правил прийому БПК до сплати, проведення авторизації, процедури обміну та повернення товару, ознайомити з підставами для відмови в прийомі БПК, із ознаками фальшивих БПК, процедурою вилучення таких БПК, а також БПК, які використовуються третіми особами, до початку роботи персоналу Торговця з обладнанням, зафіксувавши даний факт Листом – ознайомленням (Додаток № 5).
- 3.1.5. Інформувати Торговця про факти списання з Банку міжнародними платіжними системами відповідно до правил міжнародної платіжної системи штрафів/комісій та надавати копії документів, на підставі яких були здійснені списання.

3.2 Торговець зобов'язаний:

- 3.2.1. Надати можливість та умови для встановлення та технічного обслуговування на території торговельно-сервісної точки Торговця обладнання (POS-термінал), яке належить Агенту, необхідного для прийому БПК, у кількості, визначеній Заявою-договором.
- 3.2.2. Приймати БПК як платіжний засіб, рівноцінний готівковим коштам.
- 3.2.3. При здійсненні платежу суворо дотримуватися Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).
- 3.2.4. Не приймати БПК до оплати у випадках, обумовлених у Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).
- 3.2.5. Інформувати Банк про всі зміни даних Торговця, у тому числі пов'язаних із банківськими реквізитами Торговця, зазначеними в Заяві – договорі (Додаток № 2), у письмовому вигляді протягом 24 годин.
- 3.2.6. Не допускати перевищення цін на товари, роботи та послуги, які реалізуються Торговцем, при оплаті з використанням БПК, над цінами при готівковому платежі. Не встановлювати мінімальну або максимальну суму покупки, оплата якої може бути здійснена за допомогою БПК.
- 3.2.7. Не допускати до обслуговування БПК працівників, які не пройшли інструктаж з правил прийому БПК до оплати, проведення авторизації, процедури обміну та повернення товару, не ознайомих із підставами для відмови в прийомі БПК, із ознаками фальшивих БПК, процедурою вилучення таких БПК, а також БПК, які використовуються третіми особами (Додаток № 1).
- 3.2.8. Зберігати свої примірники чеків протягом 3 років від дати їх оформлення та надавати їх протягом двох банківських днів на першу вимогу Банку. У разі вимоги Банку Торговець також у дводенний термін

зобов'язаний надати будь-яку інформацію щодо обставин проведення тієї чи іншої операції з використанням БПК.

- 3.2.9. Здійснювати щоденне балансування POS-терміналу/ів.
- 3.2.10. Розміщувати на дверях і в приміщенні Торговця поліграфічну продукцію, надану Банком або Агентом (наліпки, буклети з логотипами Банку та міжнародних платіжних систем тощо), яка вказує, що в цих місцях обслуговуються Користувачі БПК. У разі розірвання Договору зняти цю поліграфічну продукцію.
- 3.2.11. Не передавати обладнання третім особам, не допускати псування або втрати обладнання. За передачу обладнання третім особам, а також його псування, сплачувати штраф у розмірі 5000 грн. за кожну одиницю або виявлений факт.
- 3.2.12. Зберігати документи та обладнання, які містять конфіденційні відомості про номери БПК, імена та адреси Користувачів БПК, дати закінчення терміну дії БПК, в місцях, не доступних особам, не уповноваженим працювати з БПК.
- 3.2.13. У разі здійснення операції повернення грошових коштів у торговельній точці Торговця при поверненні Користувачем БПК товару/обміні на товар меншої вартості або невикористанні послуги/частковому використанні послуги протягом двох банківських днів перерахувати Банку суму транзакції повернення на рахунок Банку 29244810002904, Код банку 334851, ЄДРПОУ 14282829, у разі якщо Банк не утримав вказану суму згідно з п. 4.1.3.
- 3.2.14. У разі необхідності здійснення повного або часткового скасування транзакції, списання за якою було здійснено в результаті помилки, надіслати Банку письмовий запит на здійснення скасування із вказівкою реквізитів оригінальної транзакції та причини скасування.
- 3.2.15. У разі здійснення Банком скасування транзакції, здійсненої в торговельній точці Торговця, протягом 2-х банківських днів з моменту висування такої вимоги Банком відшкодувати Банку суму, списану з Банку в результаті обробки операції скасування відповідною міжнародною платіжною системою, у разі якщо Банк не утримав указану суму згідно з п. 4.1.3.
- 3.2.16. У разі отримання Банком у випадках, передбачених відповідними правилами міжнародних платіжних систем, вимоги зворотного платежу або фінансової претензії за операцією, здійсненою в торговельній точці Торговця, протягом 2-х банківських днів з моменту висування вимоги Банком відшкодувати Банку суму операції, а також виплачувати Банку в повному обсязі компенсацію штрафів/комісій, списаних з Банку міжнародними платіжними системами відповідно до чинних правил міжнародної платіжної системи, на підставі документації, яка підтверджує списання суми штрафів/комісій з Банку, у гривневому еквіваленті за офіційним курсом НБУ, що діяв на день списання міжнародними платіжними системами коштів з Банку, на рахунок Банку, вказаний у п. 3.2.14 даних Правил, у разі якщо Банк не утримав вказану суму згідно з п. 4.1.3. При цьому комісія, утримана Банком відповідно до Договору при оплаті операції, яка пройшла в торговельній точці Торговця, не повертається.
- 3.2.17. Терміново повідомляти до Банку та до правоохоронних органів про всі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність щодо використання БПК.
- 3.2.18. Не допускати копіювання, перенесення конфіденційних відомостей про БПК на інші носії, крім наданих Агентом POS-терміналів.
- 3.2.19. Надавати достовірні правостановлюючі/реєстраційні документи, які необхідні Банку для оцінки безпеки операцій еквайрингу.
- 3.2.20. Неухильно виконувати вимоги щодо збереження конфіденційності даних про номери БПК, імена та адреси Користувачів БПК, дати закінчення строку дії БПК, деталі/реквізити операцій Користувачів БПК. Такі дані не можуть бути скопійовані, збережені на інших носіях або використані будь-яким іншим способом, іншим обладнанням або для цілей, не передбачених цими Правилами. Порушення цього зобов'язання буде розглядатися як протиправні дії Торговця, наслідком яких стане блокування проведення операцій і розірвання Договору за ініціативою Банку.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Банк має право:

- 4.1.1. Вимагати від Торговця забезпечення чіткого дотримання його персоналом Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).
- 4.1.2. Не відшкодувати, призупинити виплату, утримувати із сум відшкодування за операціями, які підлягають перерахуванню Торговцю, суми платежів, якщо операції в торговельній точці здійснюються з порушенням вимог, передбачених Додатком № 1, або в разі появи в Банку обґрунтованих підозр здійснення несанкціонованих Користувачем операцій та/або з порушенням правил міжнародних платіжних систем, інших відповідних нормативно-інструктивних документів.

- 4.1.3. Утримувати з суми операцій оплати, які пройшли в торговельних точках Торговця, та належать перерахуванню Торговцю згідно з п. 6.1, суми операцій повернення та/або оброблених Банком запитів Торговця на здійснення скасування операції, суми скасованих транзакцій, зворотних платежів або фінансових претензій по операціям, здійсненим в торговельній точці Торговця. У разі перевищення суми повернення/скасування над сумою оплати операцій вимагати від Торговця перерахування в дводенний термін грошових коштів на рахунок Банку № 29244810002904.
- 4.1.4. У разі оскарження операції, яка пройшла в торговельній точці Торговця, Користувачем БПК, Банком-емітентом БПК або міжнародною платіжною системою Банк надає Торговцю відповідні документи як доказ отримання оскарження операції, якщо такі передбачені правилами відповідної міжнародної платіжної системи. Банк має право призупинити перерахування коштів Торговцю на суму операції до закінчення з'ясування ситуації.
- 4.1.5. Після закінчення процедури оскарження операції та в тому разі, якщо згідно з правилами відповідної міжнародної платіжної системи Банк доводить правочинність операції, сума операції зараховується на рахунок Торговця, зазначений в Заяві-договорі.
 - 4.1.5.1. Якщо Користувач БПК, Банк-емітент БПК або міжнародна платіжна система згідно з правилами відповідної міжнародної платіжної системи доводять зобов'язання Банку перерахувати суму операції на користь Користувача БПК, Банку-емітента БПК або міжнародної платіжної системи, Банк має право здійснити таке перерахування, не повертаючи при цьому суму операції на рахунок Торговця.
 - 4.1.5.2. Банк надає Торговцю документи, які доводять зобов'язання Банку відшкодувати суму операції на користь Користувача БПК, Банка - емітента БПК або міжнародної платіжної системи, якщо такі документи передбачені правилами відповідної міжнародної платіжної системи.
- 4.1.6. Без будь-яких обмежень і попереднього погодження повідомляти міжнародні платіжні системи та/або членів міжнародних платіжних систем про будь-які підозрілі, незаконні або не погоджені з Банком дії ТСП з використанням БПК для припинення або попередження можливого шахрайства.
- 4.1.7. У випадках несанкціонованого використання Торговцем обладнання та/або БПК, отримання негативної інформації про Торговця від міжнародної платіжної системи, отримання інформації про здійснення несанкціонованих Користувачами операцій, про ліквідацію Торговця або порушення справи про банкрутство Торговця блокувати можливість проведення операцій за БПК із використанням наданого Банком обладнання, призупинити перерахування грошового відшкодування за операціями, вилучити обладнання, ініціювати розірвання Договору.
- 4.1.8. Повідомляти до правоохоронних органів про всі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність щодо використання БПК Торговцем.
- 4.1.9. Розміщувати поліграфічну продукцію (наклейки, буклети тощо) в торговельних точках Торговця.
- 4.1.10. У разі порушення Торговцем порядку зберігання конфіденційних відомостей про номери БПК, імена та адреси Користувачів БПК, номери кліше Банк має право блокувати авторизацію за БПК, розірвати Договір та повідомити до правоохоронних органів про порушення як про протиправну діяльність щодо використання даних БПК Торговцем.
- 4.1.11. У разі надання Торговцем недостовірних правостановлюючих/реєстраційних документів Банк має право на власний розсуд блокувати авторизації за БПК, вилучити обладнання, розірвати Договір.
- 4.1.12. Змінювати комісії Банку, встановлені пунктами 6.2. і 6.4. Договору, повідомляючи про це Торговця не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати введення зазначених змін, шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу електронної пошти Торговця, шляхом системи дистанційного обслуговування рахунку або засобів поштового зв'язку. Датою повідомлення Торговця про нові розміри комісії вважається дата відправлення Банком відповідного повідомлення Торговцю. Якщо до закінчення зазначеного терміну Торговець не висловить свою незгоду зі зміною комісій Банку, вважається, що він з новими розмірами комісій Банку згоден. При наявності заперечень Торговця відносно нових розмірів комісії, які направлені Банком, повідомлення про зміну розмірів комісії вважається повідомленням про розірвання Договору. У такому випадку датою розірвання Договору вважається дата введення Банком нових розмірів комісій.

4.2 Торговець має право:

- 4.2.1. Вимагати від Банку забезпечення своєчасної оплати операцій за денними звітами, які Торговець надає Банку за всіма проведеними операціями з використанням БПК шляхом балансування POS-терміналу за умови дотримання цих Правил, у т.ч. Порядку роботи з БПК (Додаток № 1).

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 5.1. У разі проведення електронної авторизації Торговець надає до Банку денний звіт за всіма проведеними операціями з використанням БПК шляхом балансування POS-терміналу.
- 5.2. Якщо за звітний період були вилучені блоковані чи фальшиві БПК, інформація про вилучені БПК (номери БПК та дані касирів, які їх виявили) включається до підсумкового документа (Додаток № 4).
- 5.3. Торговець безвідклично надає Банку право/повноваження/згоду на передачу реєстра виконаних операцій в торгівельно-сервісних точках Торговця на електронну адресу Торговця та Агента, а також інформацію щодо сплаченої Торговцями комісії за проведення розрахункових операцій за допомогою систем дистанційного обслуговування ПТКС/ POS-терміналів, у т.ч. через незахищені канали зв'язку, і приймає на себе всі пов'язані з цим ризики. При цьому Банк не несе відповідальність за доступ третіх осіб до даної інформації, яка містить банківську таємницю, а також за втрату та/або пошкодження інформації, які виникли у результаті передачі даних незахищеними каналами зв'язку.

6. ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

- 6.1. Оплата операцій, які пройшли в торговельних точках Торговця та за денними звітами, які Торговець надає до Банку за всіма проведеними операціями з використанням БПК шляхом балансування POS-терміналу проведені з дотриманням Порядку роботи з БПК (Додаток № 1), здійснюється Банком не пізніше 2 банківських днів з дня надання реєстрів до Банку, крім випадків, вказаних у п.п. 4.1.2 - 4.1.4, 4.1.7 цього Договору.
- 6.2. За надання Банком послуг, зазначених у п. 3.1.1, 3.1.2, Торговець сплачує Банку комісію, розмір та спосіб сплати якої встановлюються у п. 2.2 Заяви-договору (Додаток № 2).
 - 6.2.1. Комісія, передбачена п. 6.2, розраховується від суми кожної операції, здійсненої з використанням БПК.
 - 6.2.2. У разі здійснення операції повернення грошових коштів у торговельній точці Торговця при поверненні Користувачем БПК товару/обміні на товар меншої вартості або не використанні/частковому використанні послуги Торговець протягом двох банківських днів перераховує Банку суму транзакції повернення за реквізитами, вказаними в п.3.2.14, у разі якщо Банк не утримав вказану суму згідно з п. 4.1.3.
 - 6.2.3. Комісія, передбачена п. 6.2 не повертається у разі отримання Банком вимоги зворотного платежу за операцією, здійсненою в торговельній точці Торговця, а також у випадках згідно пунктів 3.2.15, п.3.2.16 та п.6.2.2.
- 6.3. Після завершення процедури оскарження операції та в тому випадку, якщо, згідно з правилами відповідної міжнародної платіжної системи, Банк доводить правочинність операції, сума операції зараховується на рахунок Торговця.
- 6.4. Комісію за проведення розрахункових операцій за допомогою систем дистанційного обслуговування POS - терміналів, передбачену п. 2.3 Заяви-договору (Додаток № 2), Торговець сплачує Банку у наступному порядку:
 - 6.4.1. Оплата комісії здійснюється, починаючи з календарного місяця, наступного за місяцем, в якому підписана Заява-договір (Додаток № 2) яка передбачає сплату такої комісії. Оплата комісії припиняється з календарного місяця, наступного за місяцем, в якому демонтовані всі розміщені на території Торговця POS-термінали. Комісія сплачується незалежно від кількості днів у місяці на протязі якого були встановлені та підключені POS-термінали.
 - 6.4.2. Розмір комісії визначається кількістю POS-терміналів які були встановлені та підключені станом на останній день місяця, який передує звітному.
 - 6.4.2.1. У випадку, якщо Торговець обслуговується на умовах тарифного пакету «Торгівля», комісія сплачується за кожен встановлений та підключений POS – термінал, за виключенням одного терміналу, який входить до вартості пакету.
 - 6.4.2.2. У випадку, якщо Торговець користується POS- терміналом одночасно з іншим/и Торговцем/ями, комісія сплачується відповідно до Тарифів Банку.
 - 6.4.3. Оплата комісії за звітний місяць здійснюється Торговцем не пізніше 25-го числа кожного місяця. У випадку, якщо 25 число місяця припадає на неробочий день, оплату комісії необхідно здійснювати не пізніше останнього робочого дня який передує даті сплати.
 - 6.4.4. Торговець доручає Банку утримувати нараховану суму комісії, передбачену п. 6.4 з коштів, які підлягають зарахуванню Банком на рахунок Торговця відповідно до п. 6.1 або з будь-якого рахунку Торговця, відкритого в Банку.
 - 6.4.5. У випадку, якщо комісія не утримана Банком відповідно до п. 6.4.4. Торговець здійснює оплату на рахунок Банку № 37397959429815, Код банку 334851, ЄГРПОУ 14282829, з обов'язковим внесенням в призначення платежу номера Заяви-договору та періоду, за який оплачується комісія (приклад призначення платежу: оплата комісії за проведення розрахункових операцій за допомогою систем

дистанційного обслуговування POS- терміналів за січень 2016г., сума у відповідності до договору еквайрингу № *****, від *****)).

- 6.4.6. У випадку якщо комісія не сплачена Банку у встановлені строки, Банк в односторонньому порядку має право блокувати проведення операцій і розірвати Договір шляхом направлення Торговцю відповідного письмового повідомлення. Припинення дії Договору не звільняє Торговця від обов'язку оплати комісії за надані Банком послуги в період дії Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. У випадку виникнення обставин неподоланної сили (форс-мажор), як-то: війна, бойові дії, громадські заворушення, стихійні лиха, а також акти державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання Сторонами (Стороною) своїх обов'язків за Договором, відповідна Сторона звільняється від відповідальності за невиконання обов'язків за Договором. Термін виконання в такому випадку переноситься на термін дії обставин неподоланної сили.
- 7.2. Сторона Договору, яка знаходиться під дією обставин неподоланної сили, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це іншу Сторону, а протягом місяця надати останній письмове підтвердження відповідного державного органу.
- 7.3. Невиконання зобов'язання, вказаного в п. 7.2 Правил, позбавляє Сторону, яка знаходиться під впливом обставин неподоланної сили, права посилаючись на такі обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань однією зі Сторін інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.
- 8.2. При несвоєчасній оплаті проведених операцій Банк виплачує Торговцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочки від суми простроченого платежу, що діяла у період прострочення.
- 8.3. Торговець виплачує Банку пеню за несвоєчасне повернення платежу та несвоєчасну сплату комісії згідно п. 6.4 в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми операції за кожний день прострочки.
- 8.4. Торговець несе відповідальність за несанкціонований доступ до обладнання для обслуговування БПК, а також за здійснення платежу фальшивою, викраденою/загубленою БПК.
- 8.5. У разі затримки оплати вартості обладнання, передбаченої п. 8.5 цього Договору, Торговець зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,1% від суми платежу за кожний день прострочення платежу.
- 8.6. Банк не несе відповідальності:
- за несвоєчасний платіж, якщо затримка була викликана несвоєчасним повідомленням Торговцем Банку про зміну платіжних реквізитів Торговця;
 - за розголошення Банком інформації, у т.ч. яка належить до банківської таємниці, яке відбулось внаслідок її пересилання через незахищені канали зв'язку за вимогою чи на прохання Торговця;
 - за відмову в обслуговуванні Торговця у випадках, передбачених Законом України "Про банки і банківську діяльність", Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення";
 - за стан каналів зв'язку, псування та втрату інформації через неякісні канали зв'язку;

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Сторона, яка вважає необхідним розірвати Договір, за 30 днів до бажаної дати розірвання Договору, направляє повідомлення про це іншій Стороні за Договором за адресою, зазначеною у Додатку № 2.
- 9.2. У випадку якщо одна із Сторін ініціювала розірвання Договору, Торговець зобов'язаний протягом 1(одного) банківського дня з дня направлення повідомлення про розірвання Договору (якщо розірвання ініційовано Торговцем) або з дня його отримання (якщо розірвання Договору ініційовано Банком) повернути Агенту обладнання в належному стані.

- 9.3. Договір може бути змінений за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення Заяви-договору на зміну Договору еквайрингу (Додаток № 3), яка становитиме невід'ємну частину Договору, або шляхом обміну листами, зокрема у порядку, передбаченому п. 4.1.12.
- 9.4.

10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

Додаток № 1 «Порядок роботи з БПК»;

Додаток № 2 «Заява-договір на підключення до сервісу торговельного / інтернет-еквайрингу»;

Додаток № 3 Заява-договір на зміну Договору еквайрингу

Додаток № 4 «Вилучені БПК»;

Додаток № 5 «Лист ознайомлення співробітників Торговця з Порядком роботи з БПК

Заступник Голови Правління ПАТ «ПУМБ»

Себастьян Рубай